***Единый орфографический режим по английскому языку.***

**I.Наличие тетрадей**

**1)**две тетради в клетку для домашних и классных работ (12 или 18 листов)-

5-8 классов.

**2)** одна тетрадь в клетку для домашних и классных работ (48 листов) – 9-11кл.

**3)**для контрольных работ необходимо заводить одну тетрадь в клетку (12 или 18 листов), которая в течение всего года хранятся в школе.

**4)**обязательное ведение словаря в специальной тетради в клетку (48 или 96 листов) – 5-11кл.; продолжать ведение одного словаря в течении нескольких лет; в словарях по английскому языку страница делится на три части:

Слово / Транскрипция / Перевод

**II.Основные требования к ведению тетрадей**

**1)**тетради подписываются только синим цветом

образец классно-домашних тетрадей:

English

Grade 5

School

Ann Smith

Образец надписи контрольных тетрадей:

English tests

Grade 5

School

Ann Smith

**2)**соблюдать поля с внешней стороны листа

**3)**указывать число и день недели

Образец: The 1 stofJanuary, Monday

**4)**указывать где выполняется работа (Classwork/ Homework)

**5)**указывать вид выполняемой работы (ex.3 p.4 ;dictation; composition; test…)

**III. Порядок проведения и проверки письменных работ учителем**

**1)**классно-домашние тетради проверяются:

- в 5х.кл. после каждого урока у всех учащихся;

-в 7-8х.кл.не реже одного раза у всех учащихся;

- в 9-11х.кл. не менее трех раз в месяц у каждого ученика

**IV.Проверка контрольных работ и работа над ошибками**

**1)**обозначение ошибок в тетради:

gr -грамматическая

ww -лексическая

sp -фонетическая

wo -порядок слов

prep -предлоги

art -артикль

style -стиль

ошибки выносятся за поля

**2)**в 5-9х.кл. при проверке домашних и контрольных работ учитель зачеркивает ошибку и надписывает сверху нужную букву или верный вариант; в 10-11х.кл. допускаетсяподчеркивание ошибок без исправлений. В тестовых работах правильный вариант обозначается знаком плюс, неправильный вариант знаком минус. Если работа не оценивается учителем, но проверяется, справа делается запись -Ch.up.

**3)**оценка выставляется цифрой (прописывается), после оценки ставится подпись и дата; исправлять не позднее 1-2х дней после написания работы)

**4)**все подчеркивания и исправления ошибок производятся учителем красной пастой

**5)**все контрольные работы оцениваются с занесением оценки в журнал

**6)**после проверки письменных работ дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок, запись производится следующим образом;

Correctionofmistakes.

**7)**работа над ошибками, как правило осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы

**8)**если допущена фонетическая ошибка, то прописывается верно только слово, но до конца строки; если допущена грамматическая ошибка, то верно прописывается целое предложение; рекомендуется проводить подобную работу систематически вплоть до 8класса, при необходимости, и до 11 класса.